



1950 – 1974

La amenaza roja

actividades

Creado por Michael Young, ex director del departamento de historia, Omaha Burke High School.
Traducido por Jennifer Schlueter y Allison Starr.

		grado	página
1	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS La amenaza roja	4 8	2
2	ENTREVISTA DE LA HISTORIA ORAL Recuerdos de la Guerra Fría	4 8	3
3	ANÁLISIS La amenaza roja	HS	4
4	JUICIO SIMULADO ¿La violación de los derechos de la Primera Enmienda?	HS	5
●	Recursos		6
●	Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska		A1

Los fondos fueron proporcionados por Humanities Nebraska y el National Endowment for the Humanities como parte de la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica del Coronavirus (CARES).

■ actividad

Definición de los términos

Pregunte a los alumnos qué significaba la frase “La amenaza roja”. Pregunte si creen que el comunismo y los comunistas amenazaban a Nebraska. Para ayudar con esta tarea, pida a los estudiantes que definan lo siguiente:

- comunista
- Joseph McCarthy
- macartismo

■ Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

Estudios sociales

SS 4.4.1; SS 4.4.2; SS 4.4.3; SS 4.4.4 | SS 8.4.2; SS 8.4.3; SS 8.4.4

Lengua y literatura

LA 4.1.6 Comprensión; LA 4.2.2 Modos de escritura; LA 4.4.1 Fluidez de información

LA 8.1.6 Comprensión; LA 8.2.2 Modos de escritura; LA 8.3.2 Escuchar; LA 8.4.1 Fluidez de información

■ actividad

Entrevista de la historia oral

Los estudiantes deben entrevistar a una persona que vivió durante la Guerra Fría. Pueden seguir las pautas sugeridas en el folleto “Cómo dirigir y utilizar entrevistas orales” en la sección de “Recursos” de este documento. Después de que los estudiantes realicen las entrevistas, pídeles que lean el trabajo de los demás. Luego use las siguientes preguntas como base para una conversación en el aula:

- ¿Debe considerarse una entrevista de historia oral como un documento de fuente principal? ¿Por qué o por qué no?
- ¿Describiría sus entrevistas como fácticas o emocionales? Si son emocionales, ¿eso disminuye su valor para interpretar la historia?

■ Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

Estudios sociales

SS 4.4.1; SS 4.4.2; SS 4.4.3; SS 4.4.4 | SS 8.4.2; SS 8.4.3; SS 8.4.4

Estudios sociales

LA 4.1.6 Comprensión; LA 4.2.2 Modos de escritura; LA 4.4.1 Fluidez de información

LA 8.1.6 Comprensión; LA 8.3.2 Escuchar

■ actividad

Análisis

Los estudiantes deben leer la sección “La amenaza roja” en Nebraska en los décadas de 1950 y 1960 e incluir uno o más de lo siguiente (inclusivo de documentos originales ubicados en esta sección del sitio web nebraskastudies.org/es/) en su análisis:

- macartismo
- El intento de la legislatura de Nebraska de prohibir el Partido Comunitario
- La lista de presuntos subversivos del gobernador Peterson
- El juramento de lealtad de Nebraska
- El comunismo como amenaza para los sindicatos

Los estudiantes deben utilizar el borrador de análisis de documentos en la sección de “Recursos” al final de este documento.

■ Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

Estudios sociales

SS HS.4.1; SS HS.4.4; SS HS.4.5

Lengua y literatura

Estándar 12.1.1; Estándar 12.1.6; Estándar 12.2.4; Estándar 12.2.5

4

La violación de los derechos de la Primera Enmienda

Grado de actividad

HS

■ actividad

Juicio simulado

Organice un juicio simulado o un juego de roles para discutir si los derechos de la Primera Enmienda fueron violados con referencia a un evento de la Guerra Fría.

1. Empezar por una leyenda de la Primera Enmienda a la Constitución de los Estados Unidos.
<http://www.archives.gov/exhibits/charters/constitution.html>

2. Luego los estudiantes deben organizarse en grupos y elegir UNO de los siguientes eventos históricos:

- El intento de la legislatura de Nebraska de prohibir el Partido Comunitario O
- La compilación por parte del gobernador Peterson de una lista de presuntos subversivos O
- El juramento de lealtad de Nebraska que los maestros y otros empleados públicos debían firmar

3. Dependiendo del evento que seleccionen, los estudiantes deben investigar y obtener documentos de antecedentes tales como:

- el texto de la legislación propuesta para prohibir el Partido Comunista O
- información de antecedentes sobre la lista de presuntos subversivos del gobernador Peterson O
- el juramento de lealtad de Nebraska.

4. Los estudiantes de cada grupo deben desempeñar cada uno de los siguientes roles: reporteros de periódicos, abogados defensores, acusados, abogados fiscales, el juez y los miembros del jurado.

■ Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

Estudios sociales

SS HS.1.1; SS HS.3.5; SS HS.4.1; SS HS.4.4; SS HS.4.5

Lengua y literatura

Estándar 12.1.1; Estándar 12.1.6; Estándar 12.2.4; Estándar 12.2.5

AMERICANS
DON'T PATRONIZE REDS!!!!

**YOU CAN DRIVE THE REDS OUT OF
TELEVISION, RADIO AND HOLLY-
WOOD**

THIS TRACT WILL TELL YOU HOW.

WHY WE MUST DRIVE THEM OUT:

1) The REDS have made our Screen, Radio and TV
Moscow's most effective Fifth Column in America . . .
2) The REDS of Hollywood and Broadway have al-
ways been the chief financial support of Communist
propaganda in America . . . 3) OUR OWN FILMS.

1950 – 1974

La amenaza roja

recursos

	página
Como dirigir y utilizar entrevistas orales	7
Archivos Nacionales: Borrador de análisis de documentos	10

Estándares académicos del Departamento de Educación de Nebraska

<https://www.education.ne.gov/contentareastandards/>

Estándares de estudios sociales del Departamento de Educación de Nebraska

<https://cdn.education.ne.gov/wp-content/uploads/2019/11/Nebraska-Social-Studies-Standards-Final-11-2019.pdf>

Archivos Nacionales <http://www.archives.gov/index.html>

Página de aprendizaje de la Biblioteca del Congreso planes de lecciones

<https://www.loc.gov/search/?in=&q=lesson+plans&new=true&st=>

recursos

Como dirigir y utilizar entrevistas orales

por Michael Young, ex director del departamento de historia, Omaha Burke High School.
Traducido por Jennifer Schlueter y Allison Starr.

La historia oral es el proceso de recopilar los recuerdos orales de un individuo de su vida, de las personas que ha conocido y de los eventos de los que fue testigo o participó. La historia oral es otra de las principales fuentes que utilizan los historiadores para ayudarlos a interpretar el pasado. Las historias orales se pueden usar para complementar los registros escritos, complementar las fuentes secundarias (lo que ha sido escrito por historiadores) y proporcionar información que no existiría en ninguna otra forma.

Sin embargo, el uso de historias orales como fuente también puede plantear problemas. Los entrevistados son humanos. Pueden olvidar las cosas. Sus recuerdos pueden jugarles una mala pasada. Debes tener mucho cuidado como historiador cuando utilizas la historia oral como fuente.

Los(as) docentes necesitan explorar actividades que ayuden a los estudiantes a fortalecer sus habilidades para desarrollar buenas técnicas de entrevista. El/la docente podría realizar una entrevista personal con una persona representativa de la persona a la que los estudiantes entrevistarán (una persona mayor, etc.) en el aula.

Los estudiantes podrían entonces practicar entrevistarse entre ellos en el aula como parte de una actividad pareada. Las entrevistas de práctica pueden ayudar a los estudiantes a desarrollar la conciencia de las técnicas clave que los ayudarán cuando realicen una entrevista real. El/la docente y / o los alumnos(as) pueden ofrecer sugerencias sobre cuáles son las características de una buena entrevista. El/la docente también puede revisar pasajes de transcripciones reales de entrevistas para ilustrar los atributos clave de las entrevistas exitosas.

Advierta a los estudiantes que la historia oral (realizar entrevistas) no es un sustituto de la investigación básica. Los estudiantes deben buscar recursos impresos y electrónicos para obtener información básica y relatos históricos del problema, evento o personalidad que se está estudiando.

Considere las siguientes sugerencias sobre cómo realizar y utilizar entrevistas orales.

Preparación

1. Decide cuáles individuos serían los más apropiados para entrevistar. Hay muchas formas de encontrar a alguien para entrevistar. Pregúntales a los miembros de tu familia. Pónte en contacto con organizaciones de veteranos, grupos religiosos, organizaciones cívicas, etc. Haz una solicitud en su periódico local. Es una buena idea cuando encuentra a alguien que le haga completar un breve cuestionario preliminar para darle algunos datos sobre la persona.

2. Programa la entrevista lo antes posible y por teléfono si es posible. Confirma la hora y fecha de la reunión un día antes de realizar la entrevista.

3. Aprende lo más posible sobre el tema de su entrevista antes de realizar la entrevista. Pónte en contacto con los reporteros de los medios locales para obtener sugerencias sobre temas relacionados, fuentes, etc. Lee atentamente el cuestionario completado de la persona. Haz una lista de preguntas de las cosas en el cuestionario. Haz suficiente investigación preliminar para poder hacer preguntas inteligentes. Prepara un breve resumen de las preguntas que harás.

recursos

Como dirigir y utilizar entrevistas orales

por Michael Young, ex director del departamento de historia, Omaha Burke High School.
Traducido por Jennifer Schlueter y Allison Starr.

4. Asegúrate de estar familiarizado con su grabadora. Asegúrate de que el equipo que utilizarás funcione correctamente (videocámara, grabadora, etc.) y obtén el permiso del entrevistado para grabar la entrevista. Practica para asegurarte de que la puedas operar. Ten una cinta extra en caso de que la entrevista sea más larga, o en caso de que la cinta se rompa.

5. Al seleccionar el lugar para la entrevista, pregúntale al entrevistado dónde se sentiría más cómodo. Elije un lugar tranquilo, donde no haya muchas distracciones.

Dirigir la entrevista

1. Vístate apropiadamente y crea una buena impresión.

2. Cuando llegas a la entrevista, charla brevemente con su entrevistado para que se sienta relajado y cómodo contigo. Explica, nuevamente, al entrevistado tu propósito para la entrevista. No comienza la entrevista abruptamente. Preséntate, asegúrate que el entrevistado se sienta lo más cómodo posible y revisa el proceso de entrevista que utilizarás. Asegúrate de decirles cuánto aprecias tener la oportunidad de hablar con ellos.

3. Durante la entrevista, mantén las cosas en movimiento. Expresa interés en lo que dice el entrevistado y escucha con atención. Haz un esfuerzo consciente para ser imparcial e intenta no influir en cómo el entrevistado responderá tus preguntas. Ten tus preguntas listas, pero no confías totalmente en ellas. Al escuchar atentamente lo que la persona está hablando, puedes hacer preguntas adicionales. Evita demasiadas preguntas abiertas que requieren respuestas largas y complicadas.

4. Usa una grabadora o videocámara para grabar la entrevista con mayor precisión. Además, toma notas y graba con precisión la ortografía correcta del nombre, los lugares, etc. El silencio puede ser productivo. No apresura al narrador para responder.

5. Es posible que necesites que el entrevistado firme un formulario de divulgación legal que te permita utilizar cualquier **información obtenida a través de la entrevista con fines de investigación.**

6. Ser consciente de las limitaciones físicas de la entrevistado/a. Si la persona tiene dificultades auditivas, asegúrese de hablar en voz alta y clara. No dejes que una entrevista se prolongue sin cesar. Si todavía tiene áreas para cubrir, es posible que desee tomar un breve descanso.

7. Haga una buena pregunta de cierre que ayude al entrevistado a resumir sus declaraciones y ayude a cerrar la entrevista.

8. Sé sensible. Indique al entrevistado que sus respuestas serán reportadas de forma anónima si así lo solicita. Algunos sujetos pueden provocar una respuesta emocional. Si una persona comienza a llorar, puedes apagar la grabadora durante unos minutos.

9. Después de la entrevista, envía una nota de agradecimiento a la persona entrevistada dentro de una semana de la entrevista. Si transcribes la cinta, envía a su entrevistado una copia de la cinta, o si no transcribes la cinta completa, envíale el papel que escribió.

recursos

Como dirigir y utilizar entrevistas orales

por Michael Young, ex director del departamento de historia, Omaha Burke High School.
Traducido por Jennifer Schlueter y Allison Starr.

Examinar

1. Prepara un resumen escrito, tarjetas de notas y / o un resumen de los puntos clave hablados en la entrevista que sean relevantes para su tema.
2. ¿Qué perspectiva te dio el entrevistado sobre el tema?
3. ¿Qué te dijo el entrevistado sobre los estilos de vida, la cultura, el ambiente político, los problemas económicos, la educación, etc. del período de tiempo estudiado?
4. ¿Es el entrevistado una fuente confiable de información? ¿Le costó al entrevistado recordar fechas, lugares y eventos?
5. Compare la información que te entregó el entrevistado con la información objetiva que has aprendido al investigar otras fuentes primarias y secundarias.

Determinar su utilidad

1. ¿Qué información de este entrevistado es útil para el desarrollo de su tema?
2. ¿Qué aporta esta información al desarrollo o análisis de su tema? ¿Cómo se puede utilizar información incorrecta o puntos de vista sesgados?
3. ¿Cómo puede la información obtenida de su entrevista ser utilizada más efectivamente en su proyecto de investigación?
4. La historia oral se puede utilizar para validar otros datos, para recopilar opiniones que reflejen diferentes puntos de vista, para adquirir datos o perspectivas y para recopilar datos “actualizados”.
5. En resumen, la historia oral también puede demostrar causa y efecto, objetividad versus subjetividad, realidad versus abstracción, hecho versus opinión y actitudes en el presente y ahora.

Bibliografía

American Memory. Life History Manuscripts from the Folklore Project. WPA. Federal Writer's Project 1936-1940. Summary of Resources. U.S. History Content. [<http://lcweb2.loc.gov/wpaintro/wpahome.html>] [Memoria estadounidense. Manuscritos de la historia de la vida del proyecto folclórico. WPA. Proyecto Federal de los escritores 1936-1940. Resumen de recursos. Contenido de historia estadounidense.]

Lanman, Barry A. y Mehaffy, George L. “Oral History in the Secondary Classroom.” [Historia oral en el aula secundario]. Oral History Association, 1988.

“Pointers How to Prepare for and Use an Oral Interview”. Indiana History Day. [Indicaciones de como preparar y utilizar una entrevista oral. Día de historia de Indiana]. Indiana: Historical Bureau, 1989. *Magazine of History*. verano 1990. p. 54.

Análisis de documentos

Conoce el documento.

Tipo (marca todos que aplican.):

- | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| ☐ Carta | ☐ Discurso | ☐ Patente | ☐ Telegrama | ☐ Documento de tribunal |
| ☐ Gráfica | ☐ Periódico | ☐ Anuncio | ☐ Memorándum | ☐ Comunicado de prensa |
| ☐ Reporte | ☐ Otro | ☐ Documento de identificación | ☐ Documento presidencial | |
| ☐ Documento congresual ☐ Correo electrónico | | | | |

Descríbelo como si se lo estuvieras explicando a alguien que no puede verlo.

Piensa: ¿Está escrito a mano o mecanografiado? ¿Es todo por la misma persona? ¿Hay sellos u otras marcas? ¿Qué más ves en él?

Observa sus elementos.

¿Quién lo escribió?

¿Quién lo leyó /

recibió? ¿De cuándo es?

¿De dónde es?

Trata de darle sentido.

¿De qué está hablando?

Escribe una oración que resuma este documento.

¿Por qué lo escribió el/la autor/a?

Cita evidencia del documento que te dice esto.

¿Qué estaba sucediendo en el momento de la historia en que se creó este documento?

Úsalo como evidencia histórica.

¿Qué descubriste de este documento que quizás no hayas aprendido en ningún otro lugar?

¿Cuáles otros documentos o evidencia histórica vas a utilizar para ayudarte a comprender este evento o tema?

Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

■ Estándares de estudios sociales

4

SS 4.4.1 Investigar patrones de continuidad y cambio a lo largo del tiempo en Nebraska.

SS 4.4.2 Analizar y explicar múltiples perspectivas de los eventos en Nebraska, incluidos los grupos históricamente marginados y subrepresentados.

SS 4.4.3 Analizar eventos pasados y actuales a lo largo de la historia de Nebraska.

SS 4.4.4 Desarrollar habilidades de investigación e investigación histórica.

8

SS 8.4.2 Utilizar múltiples perspectivas para evaluar el contexto histórico, social y cultural de eventos pasados y actuales.

SS 8.4.3 Examinar los acontecimientos históricos desde la perspectiva de los grupos marginados y subrepresentados.

SS 8.4.4 Evaluar e interpretar fuentes para la perspectiva y el contexto histórico.

HS

SS HS.1.1 Analizar los cimientos, estructuras y funciones del gobierno de los Estados Unidos, así como de los gobiernos locales, estatales e internacionales.

SS HS.3.5 Evaluar problemas y / o eventos utilizando conocimientos geográficos y habilidades geoespaciales para tomar decisiones informadas.

SS HS.4.1 Analizar y evaluar patrones de continuidad y cambio a lo largo del tiempo en la historia.

SS HS.4.4 Evaluar fuentes de perspectiva, limitaciones, precisión y contexto histórico.

SS HS.4.5 Aplicar el proceso de indagación para construir y responder preguntas históricas.

Estándares del área de contenido del Departamento de Educación de Nebraska

■ Estándares de lengua y literatura

4

LA 4.1.6 Comprensión: Los estudiantes construirán significado usando conocimientos previos e información de texto mientras leen texto literario e informativo de nivel de grado.

LA 4.2.2 Modos de escritura: los estudiantes escribirán en múltiples modos para una variedad de propósitos y audiencias en todas las disciplinas.

LA 4.4.1 Fluidez de la información: los estudiantes evaluarán, crearán y comunicarán información en una variedad de medios y formatos (textual, visual y digital).

8

LA 8.1.6 Comprensión: Los estudiantes construirán significado aplicando conocimientos previos, usando información de texto y monitoreando la comprensión mientras leen textos literarios e informativos de nivel de grado cada vez más complejos.

LA 8.2.2 Modos de escritura: los estudiantes escribirán en múltiples modos para una variedad de propósitos y audiencias en todas las disciplinas.

LA 8.3.2 Escuchar: Los estudiantes desarrollarán y demostrarán habilidades de escucha activa en una variedad de situaciones.

LA 8.4.1 Fluidez de la información: los estudiantes evaluarán, crearán y comunicarán información en una variedad de medios y formatos (textual, visual y digital).

HS

12.1.1. Al final del duodécimo grado, los estudiantes identificarán la idea principal y los detalles de apoyo en lo que han leído.

12.1.6. Al final del duodécimo grado, los estudiantes identificarán y aplicarán el conocimiento de la estructura del texto y los elementos organizativos para analizar textos informativos o de no ficción.

12.2.4. Al final del duodécimo grado, los estudiantes usarán múltiples formas para escribir para diferentes audiencias y propósitos.

12.2.5. Al final del duodécimo grado, los estudiantes demostrarán la capacidad de usar preguntas autogeneradas, tomar notas, resumir y resumir mientras aprenden.